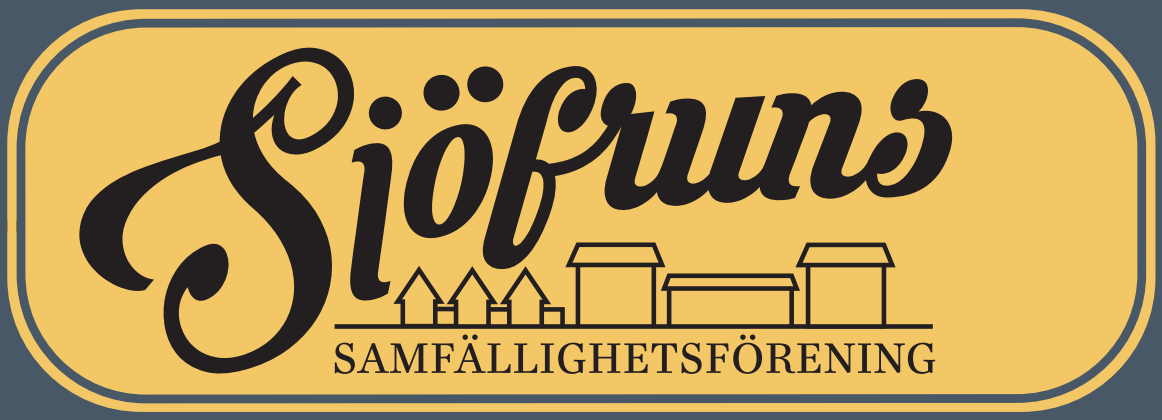
Siöfruns
SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Antagna
2000-04-26

Reviderad
2003-10-19
2004-03-14
2005-03-20
2007-03-11
2024-03-24
2025-09-01

Stadgar för Sjöfruns samfällighetsförening

§ 1 Företagsnamn

Föreningens företagsnamn är Sjöfruns Samfällighetsförening.

§ 2 Samfälligheter

Föreningen förvaltar Umeå Sjöfrun GA:1-GA:5.

§ 3 Grunderna för förvaltningen

Samfälligheterna ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts och deras ändamål.

§ 4 Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet som har del i samfällighet upptagen under § 2.

§ 5 Styrelse

Säte

Föreningen ska ha en styrelse med säte i Umeå kommun.

Val

Styrelsens väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandattiden är två år. Stämman utser ordförande. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Sammansättning

Styrelsen ska bestå av en ordförande och därutöver ett jämnt antal ledamöter. Antalet i styrelsen skall vara tre eller fem personer. Styrelsen ska inom sig utse en kassör och sekreterare. Utöver detta ska minst en suppleant utses. Vid val av ledamöter till styrelsen ska en jämn könsfördelning eftersträvas.

Förvaltning

Styrelsen ska

1. förvalta samfälligheterna och föreningens tillgångar.
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper.
3. föra förteckning över delägande fastigheter, deras andelstal och ägare

4. årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
5. föra särskild redovisning för varje gemensamhetsanläggning
6. i övrigt fullgöra vad Lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

Firmateckning
Styrelsen utser firmatecknare inom sig. Firman ska tecknas med två i förening.

Sammanträden
Styrelsens sammanträden ska protokollföras. I dessa protokoll ska det tydligt framgå datum för sammanträde, närvarande ledamöter, kort beskrivning av behandlade ärenden, styrelsens beslut och eventuella anförda reservationer. Protokollen ska signeras av ordförande eller tillfällig ordförande för mötet, sekreterare och en justerare.

Kommunikation mellan styrelse och medlemmar

Kommunikation mellan styrelsen och medlemmar sker primärt via e-post. Detta inkluderar all information och kommunikation såsom kallelser, protokoll, motioner med mera. Styrelsen ansvarar för att säkerställa att samtliga medlemmar har möjlighet att erhålla samt delge information.

§ 6 Revision och räkenskapsperiod

Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till 31 december.

För revision av styrelsens förvaltning och räkenskaper ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer och en revisorsersättare. Mandatperioden är två år och revisorerna väljs växelvis.

Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 7 Valberedning

Valberedningen väljs på föreningsstämman.

Valberedningen ska bestå av två ordinarie ledamöter varav en ska utses till sammankallande på föreningsstämman.

§ 8 Underhålls- och förnyelsefond

Minst 4% av omsättningen ska årligen avsättas till föreningens underhålls- och förnyelsefond.

§ 9 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas varje år före mars månads utgång på den tid och plats som styrelsen bestämmer.

Plats

Föreningsstämma, ska hållas i Umeå kommun, helt digitalt eller hybrid mellan dessa båda.

Kallelse

Kallelsen till föreningsstämman ska skickas ut till medlemmarna genom e-post och anslag på föreningens hemsida senast fyra veckor före mötet. Denna kallelse ska innehålla tid och plats för mötet samt tid för inlämning av motioner.

Motioner

Motioner till föreningsstämman kan inlämnas av föreningens medlemmar och ska vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet.

Handlingar till föreningsstämman

Dagordning med förslag från styrelse och valberedning samt väckta motioner med styrelsens utlåtande sänds till medlemmar senast två veckor före mötet.

För att föreningen ska ha rätt att ta ut avgifter från sina medlemmar måste styrelsen lägga fram ett förslag på budget, inklusive debiteringslängd som visar vad varje medlem ska betala, på föreningsstämman.

Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

Protokollet från stämman skall hållas tillgängligt senast två veckor efter stämman.

Ombud till stämman

Varje fastighet utgör en medlem som i sin tur har en röst. En medlems rösträtt kan utövas genom ombud. Ett ombud får inte företräda mer än en medlem.

Dagordning vid ordinarie föreningsstämma

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för stämman
4. Val av sekreterare för stämman
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Godkännande av kallelse till mötet
8. Styrelsens förvaltningsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Ansvarsfrihet för styrelsen
11. Förslag från styrelsen
12. Verksamhetsplan
13. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
14. Behandling av inkomna motioner
15. Beslut om arvoden
16. Val av ordförande
17. Val av ordinarie ledamöter
18. Val av revisorer
19. Val av revisorsersättare
20. Val av valberedning och valberedningens sammankallande
21. Meddelande om plats där mötesprotokollet kommer finnas tillgängligt.
22. Övriga frågor
23. Mötets avslutande

Fördelning av uppkommet överskott

I det fall föreningsstämman beslutar om att fördela uppkommet överskott ska detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheterna.

Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs. Omröstningar regleras genom 48 §, 49 §, 51 § och 52 § Lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning genomförs ska omständigheterna angående rösträtt, ombud och annat som har betydelse protokollföras. Val ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

Flera Gemensamhetsanläggningar

Om det gäller olika bestämmelser för skilda Gemensamhetsanläggningar (GA) i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje GA beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på respektive GA efter vad som är skäligt.

Protokolljustering och tillgänglighållande

Stämmoprotokollet ska justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

Extra föreningsstämma

Styrelsen kan när den finner det nödvändigt utlysa extra föreningsstämma. En extra föreningsstämma innehåller normalt ett särskilt ärende och utöver det endast ärende 1-7 samt 21 i dagordningen för ordinarie föreningsstämma.

Utöver detta regleras medlemmarnas rätt att kräva extrastämma i 47 § 3 st SFL.